



## Veilig communiceren

---

**Datum**

25-06-2020

## Waarom kiezen wij voor veilig communiceren?

In de eerste helft van 2018 is 65% van de datalekken veroorzaakt door het versturen of afgeven van persoonsgegevens aan de verkeerde ontvanger (bron: [autoriteit persoonsgegevens](#)). Het verzenden van persoonsgegevens via post of per mail vergroot de kans op een datalek. Richting erkent dit risico en introduceert een oplossing: Veilig communiceren. Veilig communiceren is de nieuwe berichtenservice van Richting. In deze korte memo wordt toegelicht wat het is, hoe het werkt, wat de voordelen zijn en wat de belasting is voor de gebruiker.

## Wat is veilig communiceren?

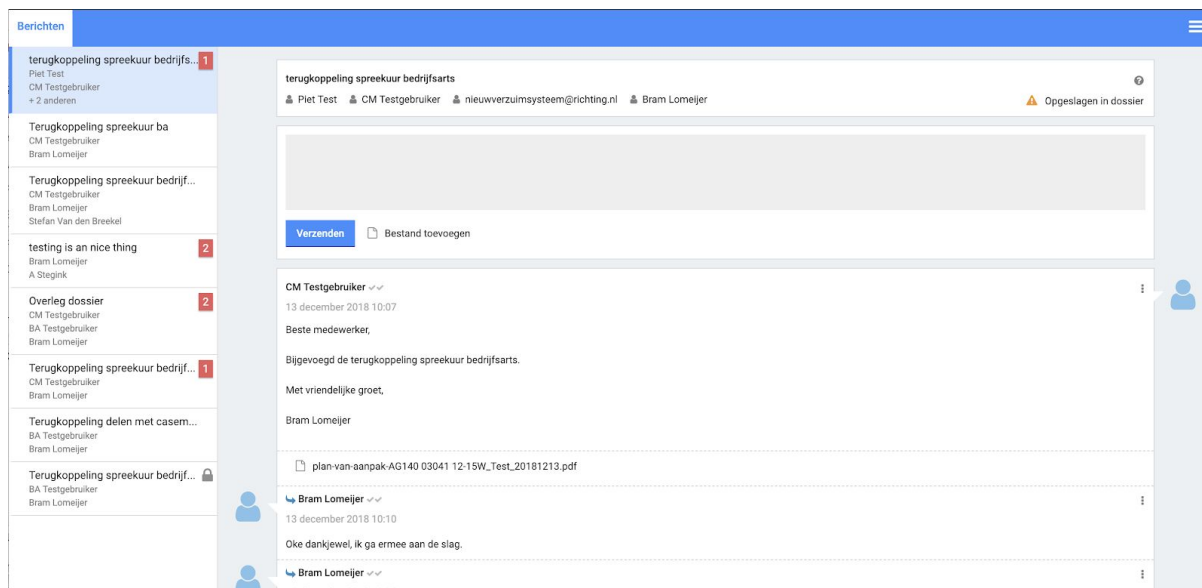
Veilig communiceren is dé veilige manier om privacy gevoelige informatie te delen tussen werkgever, (verzuimende) medewerker en Richting. De leidinggevende, medewerker en eventueel nog andere belanghebbenden worden uitgenodigd om deel te nemen aan een dialoog in een beveiligde omgeving, waar dit voorheen via e-mail ging. De medewerker en/of andere personen loggen in in de portal en kunnen daar een dialoog voeren met de professionals van Richting zonder zich zorgen te maken of gegevens op de verkeerde plek terecht komen. Dit medium kan verschillende doelen dienen denk bijvoorbeeld aan een uitnodiging voor een spreekuur bij de bedrijfsarts, een terugkoppeling van het spreekuur of het verzoek om een plan van aanpak in te vullen. Het is voor de medewerker en/of andere belanghebbenden vervolgens mogelijk om te reageren en documenten te uploaden. Dit gebeurt dus allemaal in een beveiligde omgeving en de informatie is direct onderdeel van het verzuimtraject/dossier.

## Hoe werkt veilig communiceren?

In deze alinea wordt kort de werking van de veilig communiceren module toegelicht. In plaats van het ontvangen van een mail van de casemanager of bedrijfsarts met de informatie t.b.v. de re-integratie van de medewerker, ontvangt de medewerker of leidinggevende een uitnodiging om deel te nemen aan een dialoog. Via deze link komt de "gebruiker" in het verzuimsysteem van Richting en logt in met zijn inloggegevens. Indien er nog geen account is aangemaakt wordt eenmalig gevraagd om een account aan te maken en deze te voorzien van twee factor authenticatie door middel van telefoon, app of software. Zodra de gebruiker vervolgens is ingelogd kan deze de klaargezette informatie zien, ophalen, reageren op eventuele vragen of vragen stellen.

Dit gesprek is gekoppeld aan het dossier van de (verzuimende) medewerker en wordt automatisch vastgelegd. Als de gebruiker klaar is, logt deze (automatisch) weer uit.

Indien de gebruiker op een later moment nog vragen heeft dan kan deze inloggen met dezelfde gegevens en reageren via de dialoog. Eventueel nieuwe informatie die beschikbaar is, wordt door de casemanager of bedrijfsarts weer in deze dialoog geplaatst en vervolgens krijgen de deelnemers van de dialoog een bericht in hun mailbox dat er informatie klaar staat, inclusief een link naar de inlogpagina. Na inloggen komt u in de dialoog omgeving. Zie onderstaande afbeelding.



## Wat zijn de voordelen veilig communiceren?

In de inleiding is kort de beveiliging van persoonsgegevens benoemd als voordeel van veilig communiceren, maar er zijn natuurlijk meer voordelen. De belangrijkste voordelen voor het gebruik van veilig communiceren zijn:

1. Het vermindert de kans op datalekken.
2. 100% AVG proof.
3. Veiliger dan e-mail.
4. De bewaartermijn is beter geborgd, omdat de informatie direct in het verzuimsysteem is vastgelegd.
5. De communicatie zit direct in het dossier waardoor er een verminderde kans is op het kwijtraken van informatie.
6. Betere verslaglegging van communicatie. In de veilig communiceren module is precies zichtbaar of het bericht gelezen is of niet.
7. De informatie is vindbaar en beschikbaar voor de gebruiker. Geen lange zoektocht in de mailbox naar documenten of afspraken.
8. Bij dossieroverdracht of wisseling van personeel beschikt iedereen over dezelfde informatie.

## Belasting van de gebruiker

Het is een andere werkwijze waarbij iets wordt verwacht van de medewerker, leidinggevende en mogelijk andere belanghebbenden. De verwachting bestaat uit twee onderdelen:

1. De gebruikers maken eenmalig een account aan
2. Communicatie vindt uitsluitend nog plaats via Veilig communiceren en niet meer via e-mail.