



Werkinstructie afspraken wijzigen of verwijderen

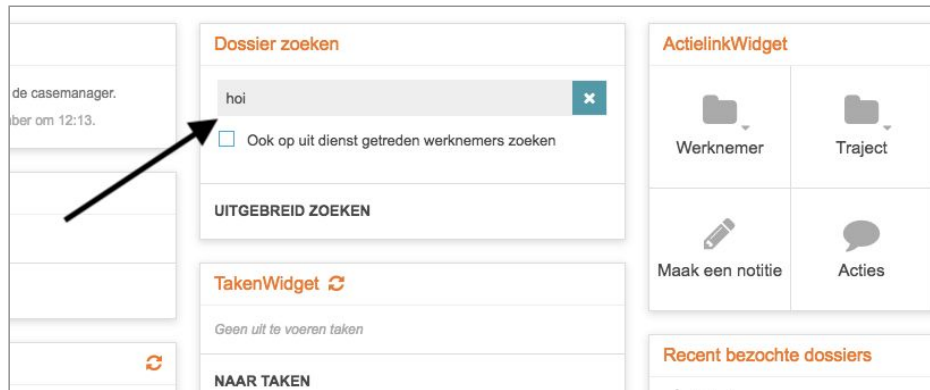
Datum

25-06-2020

Deze instructie laat zien hoe u een afspraak bij een bedrijfsarts kunt wijzigen of verwijderen.

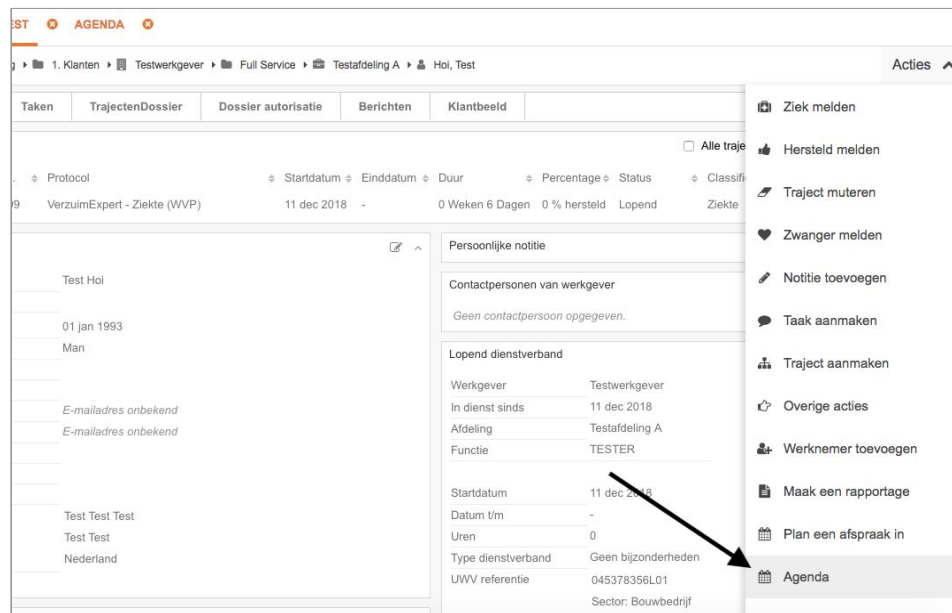
1. Wijzigen van een afspraak bij een bedrijfsarts

- Log in op Mijn Richting.
- Zoek vervolgens de betreffende medewerker op



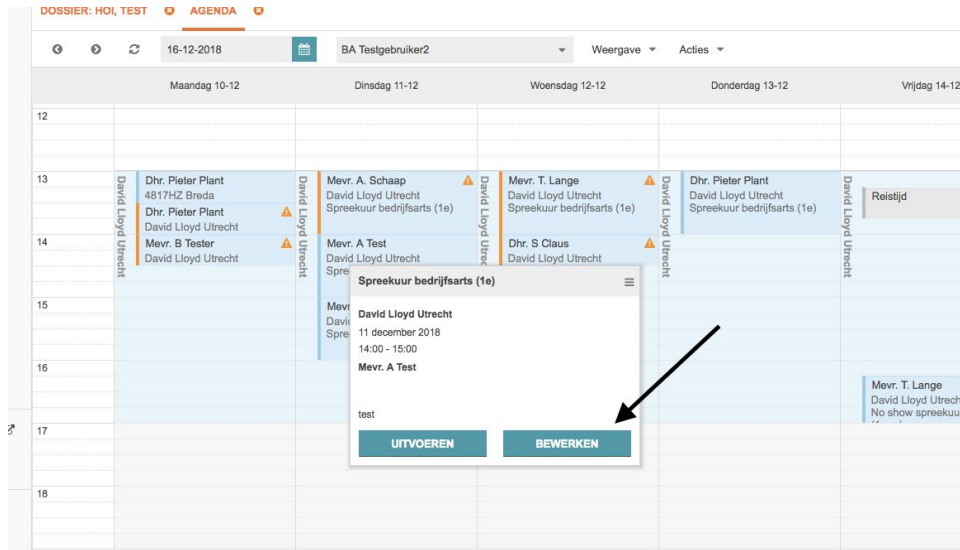
VerzuimXpert opent nu het dossier van de betreffende medewerker.

- Klik vervolgens op 'Acties' en ga naar 'Agenda'

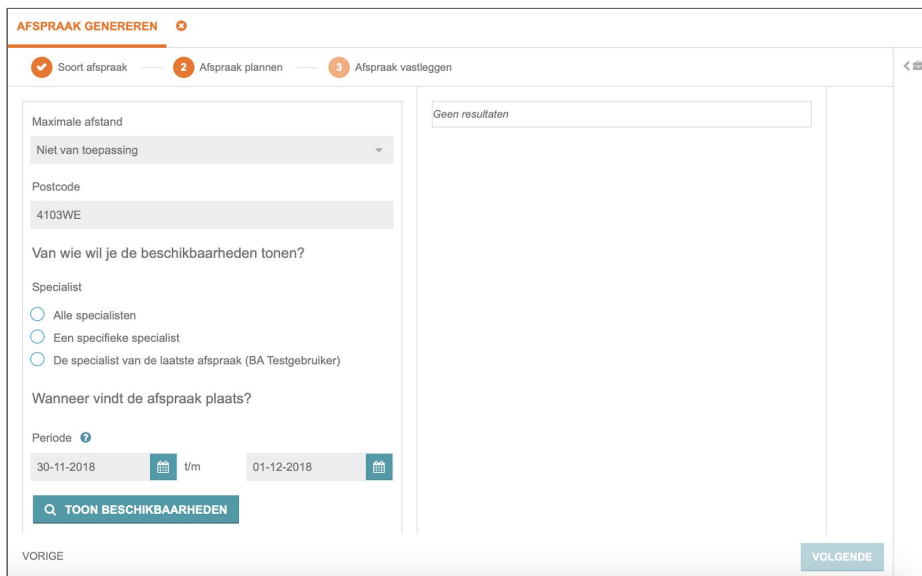


Hierna komt u op scherm <Agenda>

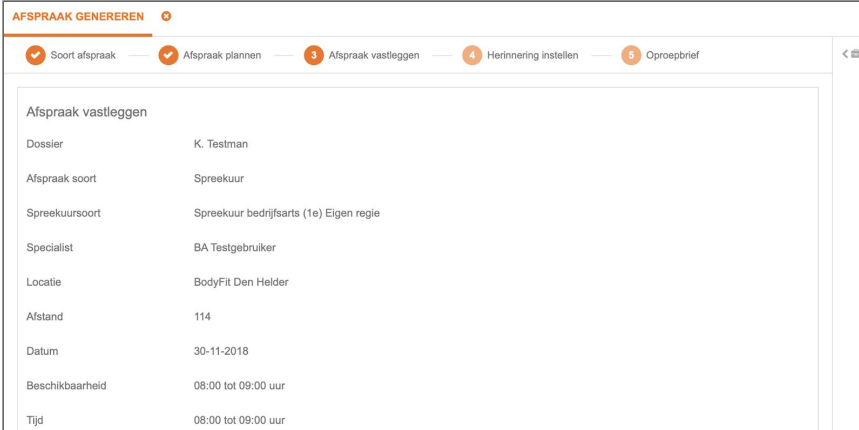
- Klik op de afspraak van de betreffende medewerker
- Klik vervolgens op <Bewerken>



U komt nu in het planscherm waar u de betreffende wijziging kan doorvoeren. Dit gaat op dezelfde wijze als het plannen van een afspraak.



Op het volgende scherm legt u de afspraak definitief vast:



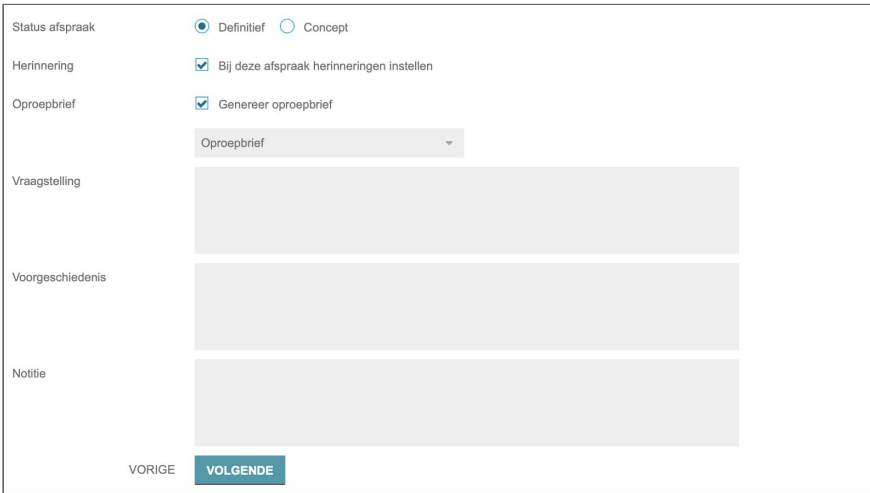
AFSPRAAK GENEREREN

1 Soort afspraak — 2 Afspraak plannen — **3 Afspraak vastleggen** — 4 Herinnering instellen — 5 Oproepbrief

Afspraak vastleggen

| | |
|-----------------|---|
| Dossier | K. Testman |
| Afspraak soort | Spreekuur |
| Spreekuursoort | Spreekuur bedrijfsarts (1e) Eigen regie |
| Specialist | BA Testgebruiker |
| Locatie | BodyFit Den Helder |
| Afstand | 114 |
| Datum | 30-11-2018 |
| Beschikbaarheid | 08:00 tot 09:00 uur |
| Tijd | 08:00 tot 09:00 uur |

Helemaal bovenin ziet u opnieuw het procesverloop in beeld en ook hier kunt u door op het icoon rechts te klikken persoonsgegevens en de gemaakte afspraken inzien. Het bovenste schermdeel toont de verzamelde gegevens rond de afspraak. In het onderste deel maakt u de afspraak definitief en legt u het proces verder vast:



Status afspraak Definitief Concept

Herinnering Bij deze afspraak herinneringen instellen

Oproepbrief Genereer oproepbrief

Oproepbrief ▼

Vraagstelling

Voorgeschiedenis

Notitie

VORIGE **VOLGENDE**

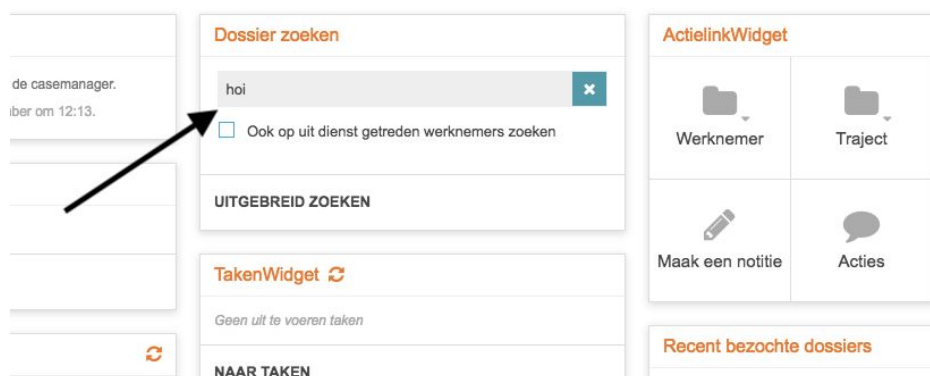
De status van de gewijzigde afspraak staat nu standaard op definitief.

- Klik op <Opslaan> om de wijzigingen vast te leggen.

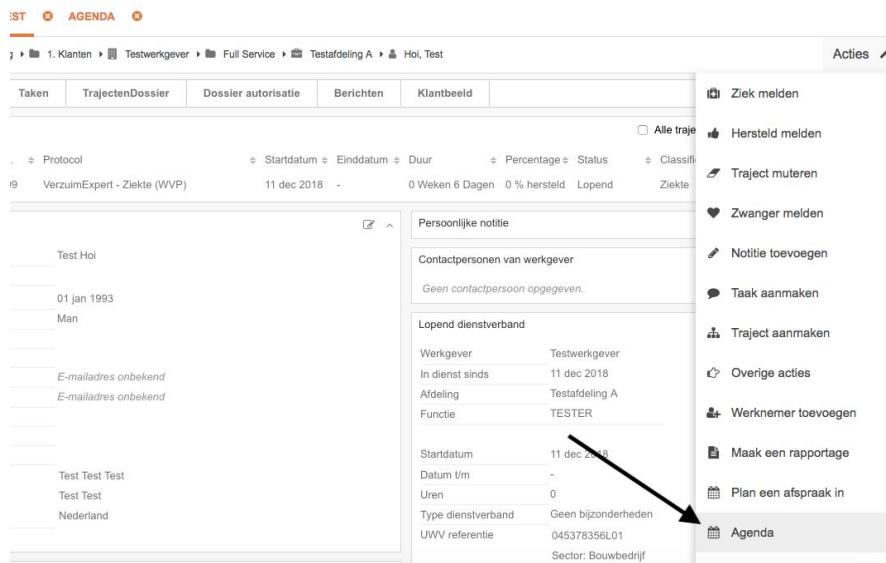
2. Annuleren afspraak bedrijfsarts

Een afspraak met de bedrijfsarts kan tot 24 uur van tevoren door u worden verwijderd uit de agenda van de bedrijfsarts. Wanneer u binnen 24 uur een afspraak wilt verwijderen, dan dient u contact op te nemen met uw casemanager.

- Log in op Mijn Richting.
- Zoek vervolgens de betreffende medewerker op



- VerzuimXpert opent nu het dossier van de betreffende medewerker.
- Klik vervolgens op 'Acties' en ga naar 'Agenda'



Hierna komt u op scherm <Agenda>

- Klik op de afspraak van de betreffende medewerker
- Klik vervolgens rechts in het openstaande venster op de drie strepen:

| Maandag 10-12 | Dinsdag 11-12 | Woensdag 12-12 | Donderdag 13-12 |
|--|---|--|---|
| David Lloyd Utrecht Dhr. Pieter Plant 4817HZ Breda Dhr. Pieter Plant David Lloyd Utrecht Mevr. B Tester David Lloyd Utrecht | David Lloyd Utrecht Mevr. A. Schaap David Lloyd Utrecht Spreekuur bedrijfsarts (1e) Mevr. A Test David Lloyd Utrecht Spreekuur bedrijfsarts (1e) Mevr. A Test David Lloyd Utrecht Spreekuur bedrijfsarts (1e) | David Lloyd Utrecht Mevr. T. Lange David Lloyd Utrecht Spreekuur bedrijfsarts (1e) Dhr. S. Claus David Lloyd Utrecht | David Lloyd Utrecht Dhr. Pieter Plant David Lloyd Utrecht Spreekuur bedrijfsarts (1e) |

Spreekuur bedrijfsarts (1e)

David Lloyd Utrecht
11 december 2018
14:00 - 15:00
Mevr. A Test

test

UITVOEREN **BEWERKEN**

- Klik vervolgens op <Verwijderen>, vul de reden van het verwijderen in en klik vervolgens op <Verwijderen>.
- De afspraak is nu verwijderd uit de agenda van de bedrijfsarts.