



# Instructie Datakluisbeheerder

---

# Instructie Datakluisbeheerder

## 1. Datakluis activeren

Wij stellen uw account in als Datakluisbeheerder waarmee u een aantal acties in Xpert Suite dient uit te voeren. Deze acties kunnen enkel door de Datakluisbeheerder worden uitgevoerd. Wanneer u inlogt, krijgt u onderstaand scherm te zien. Hier wordt gevraagd of u de overeenkomst voor het gebruik van de Datakluis wilt bevestigen:

Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis

**Waarom deze melding?**

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft bepaald dat het niet is toegestaan de BSN en NAW-gegevens van medewerkers vast te leggen in de verzuimsystemen van een arbodienst / verzuimdienstverlener. Het delen van persoonsgegevens met een dienstverlener is enkel toegestaan wanneer er sprake is van een zorgvraag. (Zoals in het geval van een verzuim/ziektemelding of het starten van een arbeidsomstandigheden spreekuur.)

Om te voorkomen dat het registreren van nieuwe meldingen veel werk wordt voor gebruikers, en de mogelijkheid te behouden goede verzuimcijfers te genereren, biedt Otherside at Work de Datakluis-dienst aan. Met de Datakluis is het voor een werkgever eenvoudig mogelijk BSN en NAW-gegevens vast te leggen in een eigen omgeving. Alleen in geval van een zorgvraag kan de werkgever dan deze persoonsgegevens delen met de arbodienst. Deze dienst kan ook worden ingezet bij geautomatiseerde gegevensuitwisseling van werkgever naar de arbodienst.

Om gebruik te kunnen maken van deze dienstverlening dient u een overeenkomst met Otherside at Work te sluiten. Uw dienstverlener heeft aangegeven dat u dit kunt doen namens de werkgevers waarvoor u de persoons- en verzuimgegevens beheert.

**Wat kost dit?**

Er zijn geen kosten verbonden aan deze overeenkomst. Het kan zijn dat een (arbo)dienstverlener separaat kosten met u overeenkomt voor de maatregelen die zij moeten treffen in het kader van security en compliancy. Dit staat los van de goedkeuring die u nu geeft.

**Wat moet ik regelen?**

Omdat u persoonsgegevens gaat vastleggen in de Datakluis is het van belang dat er een verwerkersovereenkomst tussen u en Otherside at Work wordt afgesloten. Dit was al verplicht in de huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), maar wordt nog belangrijker in het kader van de aankomende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR). Het is namelijk van belang dat u Otherside at Work kunt sommeren bepaalde acties uit te voeren op de vastgelegde data. Denk bijvoorbeeld aan het vernietigen van data bij het stopzetten van de dienstverlening.

Met deze overeenkomst krijgt u dat recht.

In de volgende stappen wordt voor de verschillende werkgevers waar u voor bent geautoriseerd in de Xpert Suite van uw dienstverlener gevraagd de overeenkomst en algemene voorwaarden accorderen.

**VERDER**

- Klik op 'Verder'.
- In het volgende scherm ziet u de organisatie waarvoor u als Datakluisbeheerder bent geautoriseerd. Dit kunnen meerdere werkgevers binnen een organisatie zijn:

Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis

De Datakluis wordt voor de onderstaande werkgever(s) toegevoegd

**Testomgeving**

**VERDER**

- Klik op 'Verder'.
- Vervolgens verschijnt het onderstaande scherm. Vul de naam en e-mailadres van de tekenbevoegde in en klik het vakje aan bij Akkoordverklaring. Vervolgens wordt de overeenkomst verstuurd per mail.

**Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis** ✕

Werkgevergegevens	<b>Testomgeving</b> Marten Meesweg 5 3068AV Rotterdam	*Zijn de werkgevergegevens niet correct? Neem dan contact op met Richting om dit te laten corrigeren.
* Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
* E-mailadres opdrachtbevestiging	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Documenten	De genoemde rechtsgeldig vertegenwoordiger is akkoord met de dienstenbeschrijving en het gebruik van Datakluis zoals omschreven in onderstaande documenten:  <a href="#">Dienstenbeschrijving</a> <a href="#">Gebruikersovereenkomst Datakluis</a> <a href="#">Algemene voorwaarden Otherside</a> <a href="#">Beveiligingsaanpak Otherside</a>	
Akkoordverklaring	<input type="checkbox"/> Ik bevestig hiermee de gebruikersovereenkomst en de algemene voorwaarden te hebben gelezen en begrepen, en ga akkoord met het gebruik van Datakluis.	

ANNULEREN
VERDER

- Klik op 'Verder'. Vervolgens komt u terecht op onderstaand scherm:

**Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis** ✕

Voor de volgende werkgevers gaat u de Datakluis-dienst afnemen, zoals omschreven in de [Gebruikersovereenkomst Datakluis](#) en de [Algemene voorwaarden Otherside](#)

Werkgever	<b>Testomgeving</b> Marten Meesweg 5 3068AV Rotterdam	Rechtsgeldig vertegenwoordiger <b>Edwin Spierings</b> Opdrachtbevestiging naar edwin.spierings@richting.nl
-----------	--	---

Indien bovenstaande gegevens juist zijn, bevestig dan de overeenkomst(en). Hierna zult u verder gaan naar de Xpert Suite.

**⚠ Let op!** De omzetting van de dossiers naar Datakluis vindt plaats in een nachtverwerking. Vanaf morgen staan al uw dossiers in Datakluis.

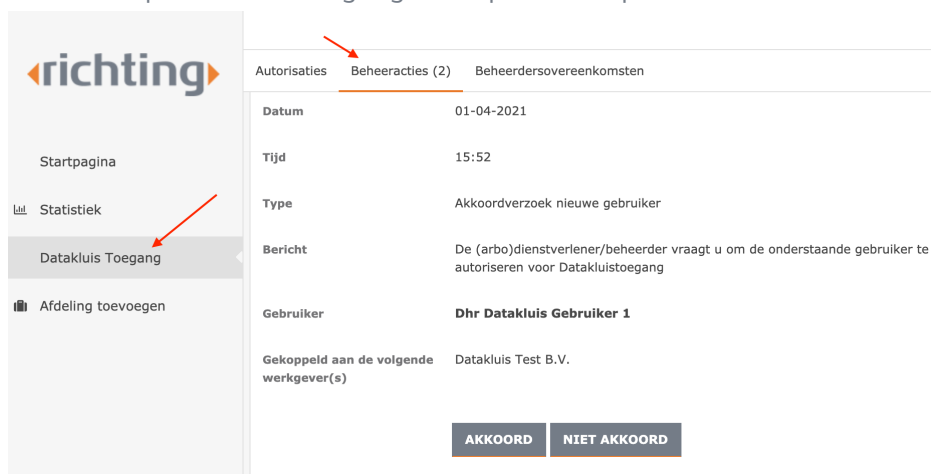
TERUG
BEVESTIG

- Klik op 'Bevestig'.

## 2. Nieuwe gebruikers toegang geven

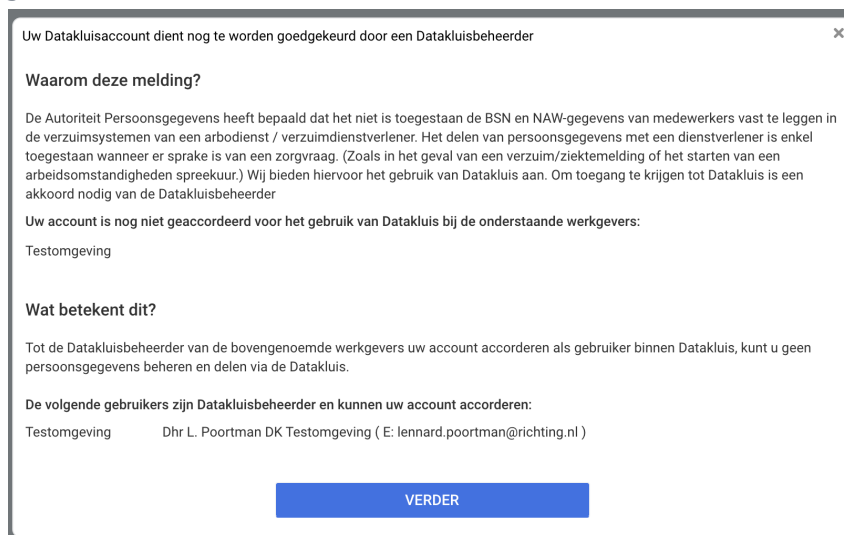
In deze stap wordt toegelicht hoe u nieuwe gebruikers toegang geeft voor de Datakluis. Vanwege de privacy kunnen wij gebruikers geen toegang geven.

- Wanneer u de Datakluis heeft geactiveerd, ziet u aan de linkerkant van het scherm een nieuwe knop 'Datakluis Toegang'. Klik op deze knop:



The screenshot shows the Richting Datakluis interface. On the left is a navigation menu with 'Datakluis Toegang' highlighted. The main content area shows the 'Beheeracties (2)' tab selected. A table displays details for a request: 'Datum' 01-04-2021, 'Tijd' 15:52, 'Type' Akkoordverzoek nieuwe gebruiker, and 'Bericht' De (arbo)dienstverlener/beheerder vraagt u om de onderstaande gebruiker te autoriseren voor Datakluis-toegang. The user is 'Dhr Datakluis Gebruiker 1' and is linked to 'Datakluis Test B.V.'. At the bottom are 'AKKOORD' and 'NIET AKKOORD' buttons.

- Klik op de tab 'Beheeracties'.
- Het onderstaande scherm verschijnt wat ondertekend moet worden door de nieuwe gebruiker:



The dialog box contains the following text:

**Uw Datakluisaccount dient nog te worden goedgekeurd door een Datakluisbeheerder**

**Waarom deze melding?**

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft bepaald dat het niet is toegestaan de BSN en NAW-gegevens van medewerkers vast te leggen in de verzuimsystemen van een arbodienst / verzuimdienstverlener. Het delen van persoonsgegevens met een dienstverlener is enkel toegestaan wanneer er sprake is van een zorgvraag. (Zoals in het geval van een verzuim/ziektemelding of het starten van een arbeidsomstandigheden spreekuur.) Wij bieden hiervoor het gebruik van Datakluis aan. Om toegang te krijgen tot Datakluis is een akkoord nodig van de Datakluisbeheerder

**Uw account is nog niet geaccordeerd voor het gebruik van Datakluis bij de onderstaande werkgevers:**

Testomgeving

**Wat betekent dit?**

Tot de Datakluisbeheerder van de bovengenoemde werkgevers uw account accorderen als gebruiker binnen Datakluis, kunt u geen persoonsgegevens beheren en delen via de Datakluis.

**De volgende gebruikers zijn Datakluisbeheerder en kunnen uw account accorderen:**

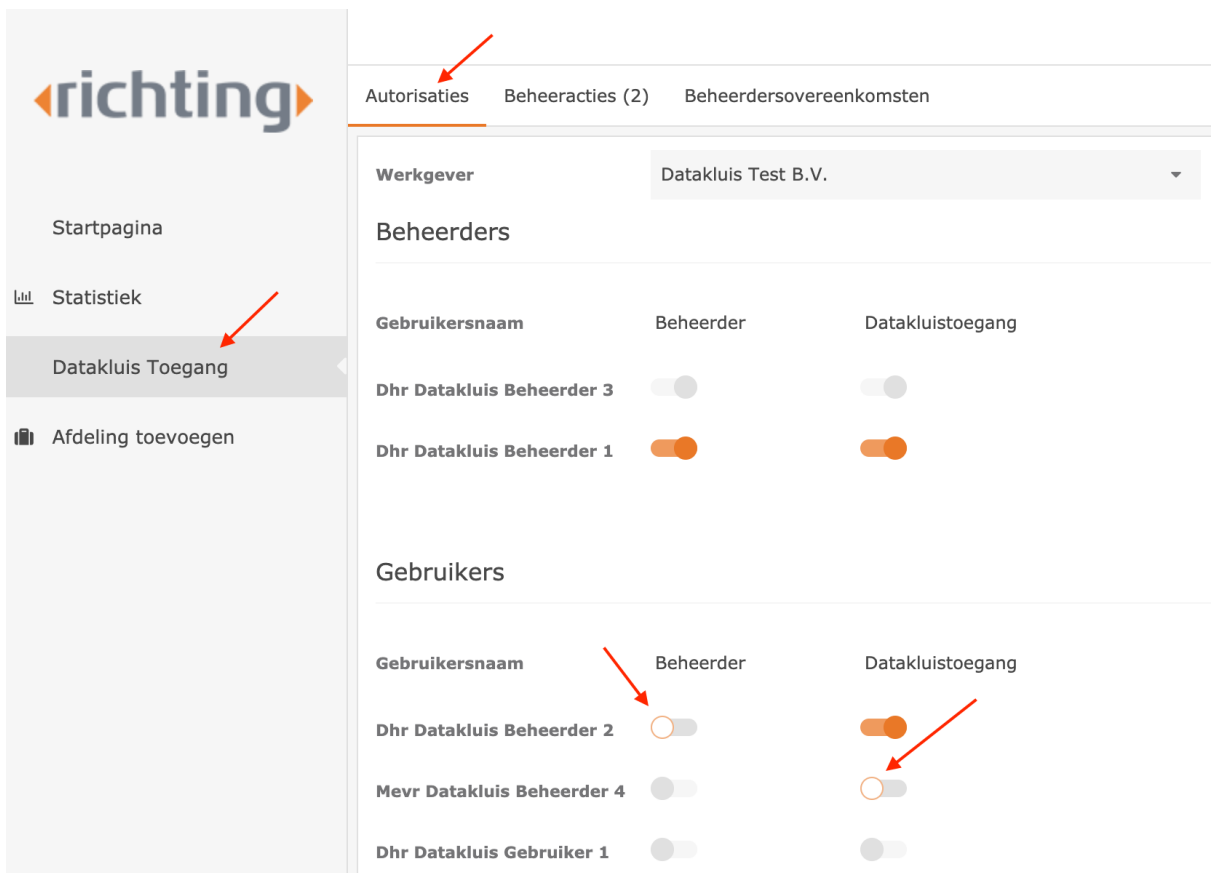
Testomgeving      Dhr L. Poortman DK Testomgeving ( E: lennard.poortman@richting.nl )

**VERDER**

### 3. Rechten ontnemen

Het is ook mogelijk om de rechten te ontnemen wanneer bijvoorbeeld een medewerker de organisatie verlaat. Belangrijk: Maak uw vervanger (bij ziekte of verlof) ook een datakluisbeheerder. Tijdens uw afwezigheid kunnen wij namelijk deze rechten niet toewijzen.

- Klik op 'Datakluis Toegang'.
- Ga naar het tabblad 'Autorisaties'. Hier kunt u de rechten middels het balkje wijzigen.



The screenshot displays the 'Autorisaties' (Authorizations) section of the Richting system. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: 'Startpagina', 'Statistiek', 'Datakluis Toegang' (highlighted with a red arrow), and 'Afdeling toevoegen'. The main content area has three tabs: 'Autorisaties' (selected, with a red arrow), 'Beheeracties (2)', and 'Beheerdersovereenkomsten'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Werkgever' set to 'Datakluis Test B.V.'. The 'Beheerders' section lists users with columns for 'Gebruikersnaam', 'Beheerder', and 'Datakluis-toegang'. The 'Gebruikers' section also lists users with the same columns. Red arrows point to the 'Datakluis Toegang' menu item, the 'Autorisaties' tab, and the toggle switches for 'Dhr Datakluis Beheerder 2' and 'Mevr Datakluis Beheerder 4'.

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis-toegang
Dhr Datakluis Beheerder 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr Datakluis Beheerder 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gebruikers		
Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis-toegang
Dhr Datakluis Beheerder 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mevr Datakluis Beheerder 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dhr Datakluis Gebruiker 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>