

Privacyreglement Richting

Opdrachtgever

Richting B.V.
Bijster 11
4817HZ Breda

Rapportnummer

Versie 1.0

Datum

april 2023

Inhoudsopgave

1. Definities	4
2. Categorieën van Persoonsgegevens die worden verwerkt binnen Richting	5
3. Doel van de gegevensverwerking	6
4. Grondslag van de gegevensverwerking	6
5. Bewaartermijn	6
6. Toegang tot persoonsgegevens van werknemers	7
7. Rechten van betrokkenen	7
8. Klachten	8
9. Beveiliging van gegevens	8
10. Cookies	8
11. Contactgegevens	8
12. Wijzigingen	9

INLEIDING

Missie van Richting

Het is onze ambitie een klantgedreven, professionele dienstverlener te zijn die de beste resultaten boekt op het gebied van werk en gezondheid. Dat gebied omvat het hele gezondheidsspectrum dat een organisatie kan inzetten: van het re-integreren van verzuimers tot het bevorderen van de inzetbaarheid en het werkplezier van medewerkers. Met die resultaten leveren we een wezenlijke bijdrage aan de productiviteit van organisaties.

Richting is een energieke, ambitieuze en groeiende arbodienst met locaties door heel Nederland. Wij denken dat arbodienstverlening anders kan. Sterker nog; het moet anders, omdat het om mensen gaat. Met een steeds grotere groep bevlogen collega's inspireren we werkgevers en medewerkers om duurzaam inzetbaar te zijn.

Wij geloven in het nemen van verantwoordelijkheid, zodat organisaties en mensen zich continu blijven ontwikkelen. Op naar een maatschappij met duurzaam inzetbare medewerkers!

Om deze visie en missie mogelijk te maken verwerkt Richting (persoons)gegevens, waaronder medische gegevens.

Doel van dit reglement

De aan Richting toevertrouwde (bijzondere) (persoons)gegevens dienen beschermd en afgeschermd te worden. Naast het medisch beroepsgeheim waaraan de artsen en hun medewerkers zich hebben te houden, is Richting, op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), verplicht te regelen hoe zij met informatie/persoonsgegevens omgaat.

In dit reglement wordt daarom vastgelegd wie toegang tot de gegevens mag hebben, aan wie deze gegevens verstrekt mogen worden en onder welke voorwaarden dit dient te geschieden. Richting waarborgt met dit reglement de privacy van betrokkenen.

Kwaliteit

Richting wenst haar werkzaamheden naar eer en geweten te verrichten op basis van haar kwaliteitsprocedures. Dit reglement maakt deel uit van het kwaliteitssysteem zoals dat geldt binnen onze organisatie. Op basis van het kwaliteitssysteem en de uitvoering van de werkzaamheden heeft Richting volgens de Richtlijn Certificering Arbodiensten het certificaat ISO 9001.

1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Betrokkene: Een individueel en natuurlijk persoon op wie bepaalde persoonsgegevens betrekking hebben, dan wel van wie bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt, die in dienst is of is geweest bij werkgever.
- Bijzondere persoonsgegevens: gevoelige persoonsgegevens, die door de wet extra zijn beschermd, zoals gezondheidsgegevens.
- Derden: iedereen behalve Particulieren, de Medewerker, de Werkgever en Richting;
- Medewerker: de natuurlijke persoon die in dienstbetrekking staat tot de werkgever, de stagiair, de ex-medewerker en diegenen die zich voor een medische beoordeling/behandeling tot Richting wenden;
- Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Richting: de besloten vennootschap Richting B.V. handelend onder het label Richting, zijnde de verwerkingsverantwoordelijke en in bepaalde situaties de verwerker;
- Reglement: dit reglement.
- Systeem: het systeem waarin de persoonlijke gegevens (inclusief de medische gegevens) van werkgevers, medewerkers en derden zijn vastgelegd;
- Toestemming: Elke vrije, specifieke, of informatie berustende en uitdrukkelijke wilsuiting waarmee een betrokkene aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.
- Werkgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon tot wie één of meer personen in dienstbetrekking staan en met wie Richting in zijn hoedanigheid van arbodienst een overeenkomst heeft gesloten;

2. Categorieën van Persoonsgegevens die worden verwerkt binnen Richting

Richting verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:

1. Het begeleiden van een medewerker en het inrichten van een bedrijfsgeneeskundig dossier van de medewerker;
2. Identificatie van en communicatie met medewerkers;
3. Het uitvoeren van werkplek- en (gezondheids-)onderzoeken;
4. Het versturen van rapportages en adviezen aan werkgever.

Hieronder volgt een nadere uitwerking van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- NAW gegevens;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- geslacht;
- medewerker ID2;
- verpleegadres van de zieke medewerker;
- burgerservicenummer;
- algemene bevindingen en adviezen:
 - zoals een probleemanalyse of terugkoppeling.

Richting verwerkt tevens de volgende bijzondere persoonsgegevens:

- Gezondheidsgegevens zoals:
 - de datum van de ziekmelding medewerker,
 - de datum van de (gedeeltelijke) herstelmelding,
 - vermoedelijke duur van het verzuim,
 - of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet,
 - of de medewerker valt onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen,
 - of een zieke medewerker betrokken is geweest bij een (verkeers)ongeval;
- Medische Gegevens zoals:
 - gegevens over de gezondheid van de medewerker die vallen onder het medisch beroepsgeheim en die nodig zijn voor de beoordeling van zijn arbeids(on)geschiktheid door de zorgaanbieder,
 - de verzuimbegeleiding en de re-integratie van de medewerker, zoals de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling;
 - biometrische gegevens ten behoeve van het uitvoeren van een gezondheidskundig onderzoek.

3. Doel van de gegevensverwerking

Richting verwerkt de in artikel 1 genoemde persoonsgegevens om haar dienstverlening aan werkgevers en medewerkers te kunnen uitvoeren op het gebied van arbeidsomstandigheden, verzuimbegeleiding, re-integratie, interventies, preventie, gezondheidsonderzoeken, keuringen en vaccinaties.

Daarnaast verzamelt Richting persoonsgegevens ten behoeve van analyse, statistiek en onderzoek voor zover dit op grond van de privacy wet- en regelgeving is toegestaan. Een voorbeeld hiervan is het opstellen van rapportages, zoals verzuimoverzichten en groepsrapportages of (verzuim-)statistieken voor werkgevers. Werkzaamheden op het gebied van onderzoek, analyse en statistiek vinden uitsluitend plaats met gegevens die niet te herleiden zijn tot een persoon. Indien de wet dit vereist, vragen wij de medewerker hier vooraf toestemming voor.

4. Grondslag van de gegevensverwerking

Richting mag alleen persoonsgegevens verwerken op basis van een zogenaamde juridische grondslag.

Bij onze dienstverlening is er sprake van het uitvoeren van een overeenkomst zodat wij goed uitvoering kunnen geven aan onze dienstverlening. Daarnaast is het noodzakelijk voor ons om te voldoen aan een wettelijke plicht. De verwerking van (medische) gegevens geschiedt dan ook ingevolge de Sociale Verzekeringswetten, de WGBO, de Wet BIG, de AVG en UAVG, de Arbeidsomstandighedenwet en andere voor dit terrein relevante wet- en regelgeving.

Richting mag uw Burgerservicenummer op grond van de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg verwerken.

Richting krijgt pas de beschikking over de noodzakelijke persoonsgegevens van de medewerkers van onze klanten wanneer de wet ons hiertoe verplicht. Dit kan zijn op het moment dat een medewerker zich ziek meldt bij werkgever of wanneer de medewerker zelf een arbeidsomstandighedenpreekuur aanvraagt en ons hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

5. Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens bewaren wij conform de geldende bewaartermijnen voor onze dienstverlening. Hieronder zullen wij de bewaartermijnen nader specificeren.

Persoonsgegevens die wij verwerken op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst bewaren wij tot 20 jaar na beëindiging van uw dienstverband bij uw werkgever of na beëindiging van de overeenkomst tussen uw werkgever en Richting.

Indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, bewaren wij uw persoonsgegevens, afhankelijk van de stof waaraan u bent blootgesteld en op grond van specifieke wet- en regelgeving, 40 jaar na beëindiging van uw dienstverband bij uw werkgever of na beëindiging van de overeenkomst tussen uw werkgever en Richting.

6. Toegang tot persoonsgegevens van werknemers

Toegang tot persoonsgegevens is alleen toegestaan voor medewerkers die vanwege de uitvoering van hun werkzaamheden toegang moeten hebben tot persoonsgegevens. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen van medewerkers.

Bij het uitvoeren van reguliere arbodienstverlening zoals verzuimbegeleiding hebben de volgende personen toegang tot het dossier:

de bedrijfsarts, arts, arts in opleiding tot bedrijfsarts, casemanager taakdelegatie en overige taakgedelegeerden. zoals de:

- Praktijkondersteuner bedrijfsarts;
- Bedrijfspsycholoog;
- Arboverpleegkundige.

Bij het uitvoeren van taken zoals een gezondheidsonderzoek of vaccinatie heeft uitsluitend de keuringsarts, de vaccinatiearts en de bedrijfsarts die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de onder hem ressorterende medewerkers, zoals een keuringsassistente, toegang tot de in de systeem opgenomen gegevens, zoals het medisch dossier, het keuringsdossier en het vaccinatiedossier.

Voor het verbeteren van onze kwaliteit heeft de stafarts toegang tot het medisch dossier. Ook hebben onze ICT-medewerkers soms toegang nodig tot het systeem. Uiteraard zullen zij toegang verkrijgen wanneer dit noodzakelijk is.

7. Rechten van betrokkenen

Op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming heeft u het recht ons schriftelijk te verzoeken om:

- Inzage in uw persoonsgegevens te verkrijgen. U kunt ons vragen of wij persoonsgegevens van u verwerken. Indien dat het geval is, leggen wij u uit welke persoonsgegevens wij van u verwerken, op welke wijze wij dit doen en voor welke doeleinden. U kunt ons tevens verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
Rectificatie van uw persoonsgegevens. Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, niet relevant zijn voor het doel van de

verwerking of in strijd met de wet worden gebruikt, dan kunt u ons verzoeken om uw gegevens aan te vullen of te wijzigen.

Vernietiging van uw persoonsgegevens. U kunt ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te vernietigen. Wij zullen uw gegevens na ontvangst van een verzoek daartoe zonder onredelijke vertraging vernietigen indien:

- De gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt.
- U ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken;
- U bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken.
- De gegevens door ons zijn verwerkt in het kader van direct marketing.
- De persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden ('onrechtmatige verwerking').
- De wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen.

U kunt tevens een verzoek bij ons indienen met de vraag welke gegevens uit het systeem aan derden zijn verstrekt.

Indien u bij ons een verzoek indient, zullen wij uw verzoek zo snel mogelijk en in ieder geval binnen één maand na ontvangst in behandeling nemen. Wij kunnen de termijn waarbinnen uitvoering zal worden gegeven met maximaal twee maanden verlengen. Wanneer er een wettelijke bewaarplicht is dan mogen wij persoonsgegevens niet op verzoek vernietigen.

8. Klachten

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, neem dan gerust contact met ons op. U heeft ook het recht om een klacht bij ons indienen. Raadpleeg hiervoor de klachtenprocedure op onze website.

U heeft tevens het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wij willen u vragen om bij klachten of opmerkingen echter eerst contact op te nemen met Richting, zodat we samen met u tot een oplossing kunnen komen.

9. Beveiliging van gegevens

Richting neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons informatiebeveiligingsbeleid en Richting is bovendien ISO9001 gecertificeerd en wij werken volgens de normen van NEN7510.

Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt, zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zoveel mogelijk te beperken.

Indien Richting gebruik maakt van de diensten van derden, zullen wij met hen passende verwerkingsafspraken maken.

10. Cookies

Richting maakt op haar website gebruik van cookies. In onze cookieverklaring, gepubliceerd op onze website, kunt u meer lezen over wat cookies zijn en welke cookies Richting op haar website plaatst.

11. Contactgegevens

Mocht u vragen hebben over ons privacyreglement, onze cookieverklaring, de verwerking van uw persoonsgegevens of omtrent uw rechten, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens.

Richting B.V.
T.a.v. Functionaris voor de Gegevensbescherming
Telefoonnummer: 076-5230146
E-mailadres: fg@richting.nl

12. Wijzigingen

Richting behoudt zich het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Wij adviseren u dan ook om dit privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.

Dit privacyreglement is voor het laatst bijgewerkt in april 2023

De meest recente versie van het privacyreglement is in te zien en te downloaden via onze website www.richting.nl

Aldus opgemaakt en geautoriseerd door onze directie.

Lars Scheurer / Marc Aelberts
Directie
Richting B.V.